

---

## ORDIZIAKO SUESKOLAKO INSTALAKUNTZEN MANTENIMENDU LANAK EGITEKO ZERBITZU-KONTRATUAREN ESLEIPENERAKO BALDINTZA PLEGUA

---

### I. - SARRERA

SUESKOLA proiektuak Gizartea suteak itzaltzeko trebakuntzan eta suteen aurkako heziketarako baliabide iraunkorrez hornitzea du bere xede. Helburu hoiek lortu ahal izateko, benetako suarekin jarduten den trebakuntza zentrua du Ordizian kokatua, zeinek ondorengo misioa duen:

- Hiritarren suteei buruzko prebentzio eta itzalketa aktibitatei buruzko ezagutza eta trebaketa finkatzea.
- Emergentsia zerbitzuetako profesionalak trebatu eta behar duten heziketa maila egokian mantentzea.
- Enpresek suteen prebentzio eta itzalketa alorrean duten eskaria betzea.
- Gizartea suak itzaltzeko behar dituen heziketa eta trebakuntzarako bitarteko iraunkorrez hornitzea.

Bere jarduera aurrera eramateko Sueskolak punta-puntako teknologia duen 1.117 m<sup>2</sup> dituen eraikin bat du. Eraikin honek sorburu eta mota ezberdinetako suteak simulatu daitezkeen eszenatoki aurreratu ezberdinak ditu, suaren kondizioak aldatuz, kea, ikusgaitasuna, tenperatura, eta abar.

Sueskolaren instalakuntzak honako hauek dira:

- Eraikin logistiko bat, 463 m<sup>2</sup> inguru dituen eta non aurkitzen diren harrera-lekua, bi ikasgela, formatzaileen gela, kontrol gela, bulegoak, aldagelak, duxak eta ikasleentzako komunak.
- Eta eraikin teknikoak:
  - **Gas eszenatokiak** dituen eraikina, 410 m<sup>2</sup> ingurukoa, non dauden garajea, lokal elektrikoa, berogailu gela, bulegoa, logela, jangela eta sukaldeko su eszenatokiak.
  - **Fuel eszenatokiak** dituen eraikina, 245 m<sup>2</sup> ingurukoa, non dauden biltegi, taller eta sotoko su eszenatokiak.
  - **Kanpo eszenatokiak** non mota ezberdinetako suteak simulatzen diren.
  - **Moniobra dorrea** alturako maniobretarako, ebakuazioetarako eta igogailuekin egin beharreko ekintzetarako.

### II.- KONTRATUAREN IRISMENA.

Zerbitzu-kontratuaren irismena Ordiziako SUESKOLAKo instalakuntzen mantenimendu lanak egitea da.

### **III.- ZERBITZUA AURRERA ERAMATEKO BALDINTZA ETA ZEHAZTAPENAK**

#### **III.1. – Prestatu beharreko zerbitzuaren ezaugarri orokorrak**

##### **III.1.1. – Aplikazio esparrua**

Zerbitzua prestatu beharreko aplikazio esparrua honako hau izango da:

- Gas Instrukzio Eraikina
- Fuel Instrukzio Eraikina
- Pasabideetako Panopliak
- Kanpo Eszenatokiak
- Suhiltzaileentzako praktika programa berezia
- Eszenatokietako detektagailuen filtroak
- Kea ezabatzeko sistema
- Hondakinak ezabatzeko sistema
- Fuel eszenatokietako sua itzaltzeko emergentziazko sistema
- eta Sueskola osatzen duten beste instalakuntza guztiak orokorrean.

##### **III.1.2. – Zerbitzuaren ikusmoldea**

Enpresek beren eskaintzan, esparru operatiboa eta teknikoa bereiztuz, instalakuntzen erabilgarritasun iraunkorra mantendu ahal izateko aurrera eraman beharreko lanentzako egokiena iruditzen zaien ikusmoldea eta metodologia zehaztu beharko dituzte.

##### **III.1.3. – Zerbitzuaren Antolakuntza: Giza baliabideak eta baliabide materialak**

Enpresek zerbitzuaren betekizunei erantzunez proiektuari atxikiko dizkieten organizazio baliabideak zehaztu beharko dituzte, kontratuari atxikiriko pertsonen erlazio nominala azalduz.

Era berean, enpresek azaldu beharko dituzte zerbitzua aurrera eraman ahal izateko erabiliko dituzten baliabide materialak.

##### **III.1.4. – Ordezkoak**

Enpresek instalakuntzen mantenimendu lanen kudeaketa zuzena aurrera eramateko beharrezkoak iruditzen zaizkien ordezkoen zerrenda bat azaldu beharko dute beraien kantitateekin.

#### **III.2. – Egin beharreko lanak**

Aurrera eraman beharreko aktibitate nagusienak honako hauek izango dira:

1. Mantenimendu lanak burutzea
2. Beharrezkoak diren materialen erosketa eta kudeaketa
3. Instalakuntzen azterketa erregelamendu eta energia optimizazio aldetik
4. Matxuren konponketa
5. Ekipamenduaren bitzta luzatzera zuzenduko duen egitasmo prediktiboaren prestakuntza

Oro har, aurreikusiriko prestazio maila mantenduz instalakuntzen erabilgarritasun iraunkorra bermatzeko beharrezkoak diren zerbitzu guztiak jaso behar ditu proiektuak.

#### **IV.- KONTRATUAREN GEHIENEO AURREKONTUA.**

Kontratuaren gehieneko aurrekontua 40.000 euro da, dagokion BEZa gehituko zaiolarik. Bertan sartuta daude kontratuaren xedeko egiteko guztiak.

#### **V.- EPEA.**

Kontratua betetzeko epea kontratuaren sinadura dataren ondorengo urte bateko epean bukatuko da.

#### **VI.- GAITASUN ETA KAUDIMENA. KONTRATUA ESLEITZEA.**

1.- Fundazioarekin kontratua egiteko ahalmena izango du edozein pertsona natural edo juridikok, espainola nahiz atzerritarra izan, jarduteko gaitasun osoa badu eta kontratatzea galarazia ez badu, Sektore Publikoko Kontratuen Legeko 43-50 artikuluek diotenaren arabera. Lizitatzailerik, halaber, behar adinako kaudimen ekonomikoa eta profesionala egiaztatu beharko dute.

2.- Esleipena erabakitzeko, Kontratazio Organoak hautatuko du kontratua nori esleitu, arazoietan oinarrituta, jasotako eskaintzak aztertu eta balioetsi ondoren eta, behar izanez gero, eskaintzaileekin kontsultak egin eta kontratu baldintzak negoziatuta.

#### **VII.- PROPOSAMENEAN ZEHAZTU BEHARREKOAK ETA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA.**

Proposamenean xehetasun hauek eman behar dira:

- a) Kontratuaren xedea osatzen duten zerbitzuak emateko programa, bere kronogramarekin, eta kontratua gauzatzeko erabiliko den metodologia.
- b) Enpresa lizitatzailerik kontratua betetzeko SUESKOLAREN zerbitzura jarriko duen lantaldea, eta kontratuaren eremuan duen prestakuntza, curriculum eta esperientzia.
- c) Eskaintzen duen prezioa.
- d) Kontratuaren xedeko egitekoak hobetzeko edo osatzeko proposatzen dituenak.

2.- Proposamena aurkezten duenak, egintza huts horrekin, baldintzarik gabe onartzen du agiri hau eta erantzukizunez adierazten du lana kontratatzeko eskatzen diren betekizun guzti-guztiak betetzen dituela.

3.- Kartazal batean eskaintza bakoitzarekin dokumentu hauek aurkeztu behar dira :

- a) Eskaintzailearen nortasun fisiko edo juridikoaren egiaztagiria eta, bere kasuan, ordezkatzearena.
- b) Kaudimen profesionala egiaztatzeko adierazpen bat, azken hiru urteetan egindako kontratu honen xedearen antzeko lanak edo zerbitzuak azaltzen dituena.
- c) Finantza entitatearen batek emandako kaudimen aitortpena.
- d) Foru Ogasunarekin edo dagokion haren pareko erakundearekin dituen zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta dituela dioen adierazpena.

Aurreko betekizunak, maiatzaren 8ko 817/2009 Real Decretoaren 20. artikuluan aurrikusi bezala, Kontratiisten Erregistro Ofizialaleko Ziurtagiriaren bidez benetakotu daitezke.

Kontratua sinatu aurretik, edonola ere, esleipena lortzen duen enpresak, Foru Ogasunarekin edo dagokion haren pareko erakundearekin dituen zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta dituela benetakotzen dituzten Ziurtagiriak aurketzu beharko ditu.

#### **VIII.- KONTRATAZIO ORGANOA.**

Kontratazio organoa Fundazioaren Patronatuko Lehendakaria da.

#### **IX.- ORDAINKETA.**

Ordainketa banku transferentzia bidez egingo da hilero.

#### **X.- ESLEIPEN PROZEDURA.**

1.- Kontratua esleitzeko, publizitaterik gabeko prozedura negoziatua erabiliko da. Fundazioak HIRU enpresa hautaturi eskatuko dizkie eskaintzak idatziz aldi berean.

2.- Kontratazio Organoak lizitatuzaileekin negoziatu ahal izango ditu haiek aurkeztutako proposamenak, aipatu diren betekizunetara hobeto egokitzeko eta, horrela, eskaintza onuragarriena identifikatu ahal izateko.

#### **XI.- KONTRATUAREN ARDURADUNA.**

Kontratuaren kontrola eta haren kalitate eta gauzatze maila Fundazioaren Zerbitzu Zuzendariaren ardurapean egongo dira.

#### **XII.- BERMEAK.**

1. Behin-behineko bermerik ez da eskatuko. Behin betiko bermea esleipen prezioaren %5 izango da, Balio Erantsiaren Zerga kontuan hartu gabe.

2.- Berme osagarririk ez da eskatzen.

#### **XIII.- BERME EPEA.**

Berme eperik ez da ezartzen, baina, hala ere, bai lanaren harrerari, bai bermeari, 2007ko urriaren 30eko 30/2007 Legearen 205. artikuluan xedatutakoa aplikatuko zaio, beti ere erakunde esleitzzailearen Fundazio izaera eta kontratuaren ezaugarriak gogoan izanik aplikagarri den guztian.

#### **XIV.- ESKAINTZAK AURKEZTEKO TOKIA ETA ORDUTEGIA.**

1.- Eskaintzak Fundazioaren administrazio egoitzan aurkeztu beharko dira (helbidea: Upabi-Aldea 2, Ordizia), astelehenetik ostiralera, 09:00–13:30 eta 14:30–17:00 orduetan.

2.- Eskaintzak postaz ere bidali ahal izango dira. Horrela eginez gero, enpresa lizitatuzaileak frogatu egin beharko du zein egunetan entregatu zuen posta bulegoan eta Fundazioari bidalketa horren berri jakinarazi behar dio telegramaz, faxez, posta elektronikoz edo antzeko moduren batez, eskaintzak jasotzeko epea amaitzen den ordua baino lehen. Betekizun horiek biak bete ezean, proposamena ez da onartuko, aipatu den epe hori baino beranduago jasotzen bada Fundazioan. Nolanahi ere, epea amaitzen den eguna iritsi eta hurrengo hamar egun naturalak igarotzen badira proposamena jaso gabe, berori ez da inolaz ere onartuko.

#### **XV.- ESKAINTZAK AURKEZTEKO EPEA.**

Eskaintzak aurkezteko epea 2011ko irailaren 19an bukatuko da.

#### **XVI.- KONTRATUA SINATZEA.**

Kontratua sinatzea, esleipendunak behin betiko bermea eratu eta Foru Ogasunarekin edo dagokion haren pareko erakundearekin dituen zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta dituela agiriz frogatzen duenean egingo da.

#### **XVII - ARAUDI APLIKAGARRIA.**

1.- Lizitazio prozesu honetan aplikagarriak dira Sueskola Gipuzkoa Fundazioaren Kontratazioko Jarraibideetan jasota dauden arauak (Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 2009ko uztailaren 21a) eta, behar izanez gero, Sektore Publikoko Kontratuen Legeko xedapenak, Fundazioaren izaera pribatuak eta kontratuaren ezaugarriek hartarako bide ematen duten guztian.

2.- Kontratu pribatu hori, eraginari eta iraungipenari dagokienez, Zuzenbide Pribatuaren mende dago.

ORDIZIA, 2011ko abuztuaren 30



FUNDACION SUESKOLA GIPUZKOA FUNDAZIOA  
Iñigo Aldasoro Mujika  
Zuzendaria / Director de Servicios

---

## PLIEGO DE CONDICIONES PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS CONSISTENTE EN LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE SUESKOLA DE ORDIZIA

---

### I. - INTRODUCCIÓN

El proyecto de Sueskola pretende dotar a la Sociedad de unos medios permanentes de adiestramiento para la extinción y formación contra incendios. Para ello cuenta con un centro de adiestramiento en extinción de incendios, con fuego real, situado en Ordizia que tiene como misión:

- Afianzar en la ciudadanía conocimientos y experiencias de actividades ligadas a la prevención y extinción de incendios.
- Adiestrar y mantener en los niveles óptimos de formación a los profesionales de los servicios de emergencias.
- Cubrir la demanda de las empresas en el campo de la prevención y la extinción de incendios.
- Dotar a la sociedad de los medios permanentes de adiestramiento y formación para la extinción de incendios

Para desarrollar su actividad, Sueskola cuenta con un edificio de 1.117 m<sup>2</sup> de tecnología punta, edificio que dispone de diferentes escenarios avanzados donde se simulan incendios de distintos tipos y orígenes, variando las condiciones de fuego, humo, visibilidad, temperatura, etc...

Las instalaciones de Sueskola se componen de:

- Un edificio logístico, de aproximadamente 463 m<sup>2</sup>, donde se encuentran la recepción, dos aulas de formación, la sala de control, la sala de formadores, los despachos, los vestuarios, las duchas y aseos de los cursillistas.
- Y los edificios técnicos:
  - **Edificio de instrucción de gas**, que con 410 m<sup>2</sup>, cuenta con escenarios de fuego en garaje, local eléctrico, cuarto de calefacción, oficina, dormitorio, comedor y cocina
  - **Edificio de instrucción de fuel**, que cuenta con una superficie útil de 245 m<sup>2</sup>, cuenta con escenarios de fuego en almacén, depósito, talleres y sótano.
  - **Escenarios exteriores** donde se simulan distintos tipos de fuego.
  - **Torre de entrenamiento**, para maniobras en altura, en evacuaciones y en operaciones con ascensores.



## **II.- OBJETO DEL CONTRATO.**

El objeto del contrato de servicios es la realización de los trabajos de mantenimiento de las instalaciones de SUESKOLA de Ordizia.

## **III.- DESCRIPCIÓN Y CONDICIONES DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO**

### **III.1. - Características generales del servicio a realizar**

#### III.1.1. –Ámbito de aplicación

El ámbito de aplicación del servicio a realizar será el siguiente:

- Edificio de Instrucción de Gas
- Edificio de Instrucción de Fuel
- Panoplias en Pasillos
- Escenarios exteriores
- Programa de prácticas especial para bomberos
- Filtros para detectores de los escenarios
- Sistema de eliminación de humos
- Sistema de eliminación de residuos
- Sistema de apagado de fuego de emergencia en los escenarios de fuel
- y todas aquellas otras instalaciones que conforman SUESKOLA en su conjunto.

#### III.1.2. – Enfoque del servicio

Las empresas deberán detallar en sus ofertas el enfoque y la metodología de trabajo que consideren pertinente para la correcta ejecución de las tareas a realizar con el fin de mantener en permanente disponibilidad las instalaciones, distinguiéndose las mismas entre el ámbito operativo y el técnico.

#### III.1.3. – Organización del servicio: Recursos humanos y materiales

Las empresas deberán presentar detalladamente la organización que pone a disposición del servicio con el fin de responder en todo momento a las exigencias del mismo, indicando la relación nominal del personal adscrito al contrato.

A su vez, las empresas deberán indicar los recursos materiales de los que se valdrá para llevar a cabo la realización del servicio.

#### III.1.4. – Repuestos

Las empresas deberán exponer un listado de los repuestos y las cantidades que consideren necesarios para llevar a cabo la correcta gestión del mantenimiento.

### **III.2. - Trabajos a desarrollar**

Las principales actividades a desarrollar serán las siguientes:

1. Ejecución de las tareas de mantenimiento
2. Gestión y compra de materiales necesarios
3. Análisis de las instalaciones existentes en cuanto a reglamentación y optimización energética se refiere.
4. Reparación de averías
5. Elaboración del un plan predictivo que tienda a prolongar la vida de los equipos

En definitiva, el proyecto tiene que incluir todos los servicios necesarios para que el resultado final sea la correcta ejecución del servicio asegurando la permanente disponibilidad de las instalaciones con el nivel de prestaciones proyectado.

### **IV.- PRESUPUESTO MÁXIMO DEL CONTRATO.**

El presupuesto máximo del contrato, que comprenderá todas las tareas que constituyen el objeto del mismo, asciende a 40.000 €, al que habrá que añadir el Impuesto sobre el Valor Añadido que resulte procedente.

### **V.- PLAZO DE EJECUCIÓN.**

El plazo de ejecución de las tareas finalizará en el plazo de un año desde la firma del contrato.

### **VI.- CAPACIDAD Y SOLVENCIA. ADJUDICACION DEL CONTRATO.**

1.- Sólo podrán contratar con la Fundación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén incurso en una prohibición de contratar de acuerdo con lo establecido en los artículos 43 a 50 de la Ley de Contratos del Sector Público. Los licitantes también deberán acreditar estar en posesión de las condiciones de solvencia económica y profesional.

2.- La adjudicación recaerá en el licitador justificadamente elegido por el Órgano de Contratación tras analizar las ofertas recibidas, valorarlas y efectuar, en su caso, consultas con diversos candidatos y negociar con los mismos las condiciones del contrato.



## **VII.- ASPECTOS A DETALLAR EN LA PROPUESTA Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.**

1.- La propuesta presentada deberá detallar los siguientes aspectos:

- a) Programa de prestación de los servicios que componen el objeto de contrato, incluyendo un cronograma de los mismos y la metodología a seguir en la ejecución del contrato.
- b) Composición del equipo que la empresa licitadora pondrá a disposición de **SUESKOLA** para la ejecución del contrato, así como formación, currículo y experiencia en el ámbito del contrato.
- c) Precio ofertado.
- d) Mejora o propuesta de otras funciones complementarias a las que son objeto del contrato.

2.- La presentación de la proposición supone por parte del ofertante la aceptación incondicional del presente pliego y la declaración responsable de que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos para contratar los trabajos.

3.- La documentación a presentar con cada oferta puede incluirse en un único sobre y debe ser la siguiente:

- a) Documento acreditativo de la personalidad de la persona física o jurídica ofertante y, en su caso, de la representación.
- b) Acreditación de la solvencia profesional mediante la relación de los principales servicios o trabajos realizados en los tres últimos años similares a los que son objeto de contratación ahora.
- c) Declaración de solvencia emitida por alguna entidad financiera.
- d) Declaración de estar al corriente en sus obligaciones tributarias con la Hacienda Foral o correspondiente y con la Seguridad Social.

Los requisitos anteriores pueden acreditarse mediante la correspondiente Certificación del Registro Oficial de Contratistas en los términos previstos en el artículo 20 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, sin perjuicio de las certificaciones acreditativas de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social que deberá presentar la empresa adjudicataria antes de la firma del contrato.

## **VIII.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.**

El órgano de contratación es la Presidenta del Patronato de la Fundación.

## **IX.- FORMA DE PAGO.**

El pago se realizará mediante transferencia bancaria con carácter mensual.

## **X.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.**

1.- La adjudicación se realizará mediante procedimiento negociado sin publicidad. La Fundación solicitará, de forma simultánea y por escrito, ofertas a TRES empresas seleccionadas.

2.- El órgano de contratación podrá negociar con los licitadores las ofertas que éstos hayan presentado para adaptarlas a los requisitos indicados con el fin de identificar la oferta más ventajosa.

#### **XI.- RESPONSABLE DEL CONTRATO.**

Será responsable del control y nivel de calidad y ejecución del contrato el Director de Servicios de la Fundación.

#### **XII.- GARANTÍAS.**

1.- No se exigirá garantía provisional. La garantía definitiva será el 5% del precio de adjudicación, sin tener en cuenta el Impuesto sobre el Valor Añadido.

2.- No se exige garantía complementaria.

#### **XIII.- PLAZO DE GARANTÍA.**

No se establece plazo de garantía, siendo de aplicación, no obstante, tanto a la recepción como a la garantía lo establecido en el artículo 205 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, en todo aquello que sea susceptible de aplicación en atención a la naturaleza fundacional de la entidad adjudicadora y a las características del contrato.

#### **XIV.- LUGAR Y HORARIO DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.**

1.- El lugar de presentación de las ofertas será la sede administrativa de la Fundación sita en Upabi-Aldea, 2 de Ordizia y el horario será de 9 horas a 13.30 horas y 14.30 horas a 17.00 horas, de lunes a viernes.

2.- Las proposiciones también podrán ser enviadas por correo. En este caso, la empresa licitante deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar a la Fundación la remisión de la oferta mediante telegrama, fax, correo electrónico o medio análogo antes de la hora de finalización del plazo de recepción de ofertas. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida en la Fundación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado. Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la indicada fecha de terminación del plazo sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

#### **XV.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.**

El plazo de presentación de las ofertas finalizará el día 19 de septiembre de 2011.

#### **XVI.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.**

El contrato se formalizará una vez constituida la garantía definitiva por el adjudicatario y presentados los correspondientes certificados de estar al corriente con la Hacienda Foral o correspondiente y con la Seguridad Social

## XVII.- NORMATIVA APLICABLE.

1.- Resultan de aplicación al presente proceso de licitación las normas contenidas en las Instrucciones de Contratación de la **Fundación Sueskola Gipuzkoa Fundazioa**, publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de 21 de julio de 2009, y, en su caso todas las disposiciones de la Ley de Contratos del Sector Público que resulten aplicables de acuerdo con la naturaleza privada de la Fundación y las características de este contrato.

2.- El contrato privado se regirá, en cuanto a sus efectos y extinción, por el Derecho Privado.

ORDIZIA, a 30 de agosto de 2011.



FUNDACION SUESKOLA GIPUZKOA FUNDAZIOA  
Iñigo Aldasoro Múgica  
Zuzendaria / Director de Servicios