SUESKOLA GIPUZKOA FUNDAZIOA

Sueskola Gipuzkoa Fundazioak egin behar dituen eta adostutako araudiaren mende ez dauden kontratazio prozeduretan derrigorrez bete beharreko jarraibideak.

1. Xedapen orokorrak.

1.1. Sueskola Gipuzkoa Fundazioa Gipuzkoako Foru Aldundiak eratu zuen eta bere helburua da Gipuzkoako Lurralde Historikoari eta Patronatuak erabakitzen dituen Euskal Autonomia Erkidegoko beste lurralde eremuei suteen prebentzio eta itzaltzeari eta gai osagarriei buruzko trebakuntzarako eta prestakuntzarako bitarteko iraunkorrak eskaintzea; pertsonen eta higiezinen arrisku egoeren aurrean izan beharreko jokamoldea irakastea eta jakintza hori zabaltzea eta hobetzea; baita enpresa, lantoki eta etxeetako segurtasunari eta horietan sortutako suteak itzaltzeko teknikei, eta, orokorrean, salbamenduari buruzko gaietan ere, arlo horretan erreferente izan nahi baitu.

1.2. Sueskola Gipuzkoa Fundazioak sina ditzakeen obra, obren emakida, zerbitzuen kudeaketa, hornidura, zerbitzu, eta 2007ko urriaren 30eko Sektore Publikoko Kontratuen 30/2007 Legeak (hemendik aurrera Sektore Publikoko Kontratuen Legea) araututako gainerako kontratuak, adostutako araudirik ez dutenak izan ezik, kontratazio jarraibide hauen arabera egingo dira, Fundazioa lege horren esparru subjektiboan sartzen baita sektore publikoko zati gisa; eta aldi berean, herri administrazioez bestelako botere esleitzailea dagokio, aipatutako legeak 3.1.f) eta 3.3.b) artikuluetan ezarritakoaren arabera.

1.3. Sueskola Gipuzkoa Fundazioak, Sektore Publikoko Kontratuen Legeak 175. artikuluan xedatutakoa betetzearren, barne jarraibide hauek onartu ditu, adostutako araudirik ez duten kontratuetan kontratazio prozedura erregulatzeko xedez, hau da, kontratua esleitzerakoan, publikotasun, konkurrentzia, gardentasun, konfidentzialtasun, berdintasun eta diskriminazio ezaren printzipioen eraginkortasuna bermatuta gera dadin, kontratua eskaintza ekonomiko onuragarrienari egingo zaiola bermatzearekin batera.

1.4. Adostutako araudiari lotu gabeko kontratuak, Sektore Publikoko Kontratuen Legean halakotzat definitutakoak dira. Kontratu horietan, beren balio zenbatetsiaren atalaseak konputatzen dira, Balio Erantsiaren gaineko Zerga (BEZ) sartu gabe, eta SPKLko 76. artikuluan jasotako gainerako balorazio arauak.

1.5. Jarraibide hauek, Sueskola Gipuzkoa Fundazioak onartu ondoren, horien arabera araututako kontratuen esleipen prozeduretan parte hartzeko interesatuta dauden guztien eskura ipiniko dira, eta Fundazioko kontratugile-profilean eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN emango dira argitara.

1.6. Jarraibide hauetan ezarritakoa baldintzatu gabe, entitatearen izaerari eta sortzen zaizkion kontratazio premiei dagozkien Sektore Publikoko Kontratuen Legeko xedapenak aplikatuko dira.

1.7. Sueskola Gipuzkoa Fundazioak egindako eta Sektore Publikoko Kontratuen Legeak 20. artikuluan ezarritako araubidean aurreikusitako kontratuen prestaketa eta esleipena ere jarraibide hauen arabera egingo dira, eta betiere entitatearen

FUNDACIÓN SU ESKOLA GIPUZKOA FUNDAZIOA

Instrucciones de obligado cumplimiento para los procedimientos de contratación de la Fundación Sueskola Gipuzkoa Fundazioa no sujetos a regulación armonizada.

1. Disposiciones generales.

1.1. La Fundación Sueskola Gipuzkoa Fundazioa fue constituida por la Diputación Foral de Gipuzkoa y tiene como objetivo dotar al Territorio Histórico de Gipuzkoa y a aquellos otros ámbitos territoriales del País Vasco que se determinen por el Patronato de medios permanentes para el adiestramiento y formación en materia de prevención y extinción de incendios y materias complementarias; impartir, difundir y mejorar el conocimiento social sobre el comportamiento ante situaciones de riesgo de las personas e inmuebles, y sobre la seguridad y las técnicas para extinguir el fuego originado en las empresas, centros de trabajo, centros educativos y hogares y, en general, el salvamento en su concepto más amplio, campo en el que pretende ser un referente.

1.2. Los contratos de obras, de concesión de obras, de gestión de servicios, de suministro, de servicios y demás contratos regulados por la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP) que suscriba la Fundación Sueskola Gipuzkoa Fundazioa, salvo los sujetos a regulación armonizada, se regirán por las presentes Instrucciones de Contratación al estar incluida la Fundación en el ámbito subjetivo de la Ley 30/2007 por formar parte del sector público y por constituir un poder adjudicador distinto de las Administraciones Públicas, conforme a lo establecido en los artículos 3.1. f) y 3.3 b) de dicha Ley.

1.3. Para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 175 de la LCSP, la Fundación Sueskola Gipuzkoa Fundazioa aprueba estas instrucciones internas cuyo objeto es regular sus procedimientos de contratación de aquellos contratos no sujetos a regulación armonizada, de forma que en su adjudicación quede garantizada la efectividad de los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación y que el contrato es adjudicado a quien presente la oferta económicamente más ventajosa.

1.4. Son contratos sujetos a regulación armonizada los definidos así en la Ley de Contratos del Sector Público, computándose los umbrales de su valor estimado sin incluir el Impuesto Sobre el Valor Añadido (IVA) y las demás reglas de valoración contenidas en el artículo 76 de la LCSP.

1.5. Estas Instrucciones, una vez aprobadas por el Patronato de la Fundación Sueskola Gipuzkoa Fundazioa, se pondrán a disposición de todos los interesados en participar en los procedimientos de adjudicación de contratos regulados por ellas y serán publicadas en el perfil de contratante de la Fundación y en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

1.6. Sin perjuicio de lo dispuesto en las presentes Instrucciones, serán de aplicación aquellas disposiciones de la LCSP que se correspondan a la naturaleza de la Entidad y las características de la operación contractual.

1.7. Los contratos privados celebrados por la Fundación Sueskola Gipuzkoa Fundazioa previstos en el artículo 20 de la LCSP se regirán, en cuanto a su preparación y adjudicación, por las presentes Instrucciones y, en su caso, por todas las disposi-

izaerari eta sortzen zaizkion kontratazio premiei dagozkien Sektore Publikoko Kontratuen Legeko xedapenen arabera. Kontratu horien ondorioak eta iraungipena zuzenbide pribatuaren arabera arautuko dira.

2. *Gaitasuna eta kaudimena.*

2.1. Jarduteko gaitasun osoa duten eta beren kaudimen ekonomiko, finantzario, tekniko edo profesionala egiaztatzen duten pertsona fisiko edo juridikoek bakarrik kontratatu ahal izango dute Sueskola Gipuzkoa Fundazioarekin, betiere SPKLk 43. artikulutik 50. artikulura ezarritako kontratatzeko debekurik ez badute. Era berean, kontratazio bakoitzerako finkatzen diren gutxieneko kaudimen ekonomiko, finantzario, eta profesionala edota teknikoa beharko dute.

2.2. Kontratatzeko gaitasuna egiaztatzeko gutxieneko kaudimen betekizunak eta legezko agiriak, lizitazio iragarkian bertan adierazi eta kontratu-agirian zehaztuko dira. Gutxieneko betekizun horiek, dena den, kontratuaren xedeari lotuak egon beharko dute eta xede horri dagokion proportzioan.

3. *Kontratazio organoa.*

Honako hauek izango dira Fundazioaren kontratazio organoak:

a) 50.000 € edo zenbateko txikiagoa duten obra kontratuetan edo 18.000 € edo zenbateko txikiagoko beste kontratuetan:

— Zuzendari nagusia.

b) 50.000 €-tik gorakoak izanik 1.000.000 € gainditzen ez dituzten obra kontratuetan eta 18.000 €-tik gorakoak izanik 100.000 € gainditzen ez dituzten beste kontratuetan:

— Patronatuko lehendakaria.

c) 1.000.000,01 € edo zenbateko handiagoa duten obra kontratuetan edo 100.000,01 € edo zenbateko handiagoko beste kontratuetan:

— Patronatua.

4. *Behin behineko eta behin betiko bermeak.*

4.1. Kontratazio Organoak, kasuan kasuko gorabeherak aintzat hartuz, berme bat ezartzeko eskakizuna erabaki dezake baldintzen agirian, lizitatzaileen eskaintzak kontratua esleitu arte mantenduko direla ziurtatzearren.

4.2. Behin-behineko bermearen kopurua –kontratuaren aurrekontuaren ehuneko 3 gehienez– baldintzen agirian zehaztuko da, hori itzultzeko prozedura bezalaxe. Era berean, baldintzen agirian zehaztuko da bermea ezartzeko era; eta hau, edozein kasutan ere, Sektore Publikoko Kontratuen Legeak 84. artikuluan aurreikusitakoren bat izango da.

4.3. Behin-behineko berme hori kontratua behin betiko esleitu bezain laster iraungiko da automatikoki, eta une horretan itzuliko zaie lizitatzaileei. Esleipendun suertatzen den lizitatzaileak, behin-behineko bermearen kopurua behin betiko bermearen zati gisa erabil dezake; edo bestela, behin betiko berme berria ezar dezake osorik; kasu horretan, behin-behinekoa automatikoki deuseztatuko da.

4.4. Kontratazio Organoak, kontratua esleitu baino lehen beren proposamena inolako justifikaziorik gabe bertan behera uzten duten enpresen behin-behineko bermea konfiska dezake.

4.5. Kontratuen esleipendunek Kontratazio Organoaren eskueran ipini beharko dute behin betiko bermea, adjudikazioaren zenbatekoaren ehuneko 5 gehienez, Balio Erantsiaren Gaineko Zerga kanpo dela. Hala ere, kopuru zehatza baldintzen agirian finkatuko da, berme hori itzultzeko prozedura bezalaxe.

ciones de la LCSP que se correspondan con la naturaleza de la entidad y las características de la operación contractual. En cuanto a sus efectos y extinción, dichos contratos se regirán por el derecho privado.

2. *Capacidad y solvencia.*

2.1. Sólo podrán contratar con la Fundación Sueskola Gipuzkoa Fundazioa las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén incursas en una prohibición de contratar, de acuerdo con lo establecido en los artículos 43 a 50 de la LCSP. También deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica que se determinen para cada contratación.

2.2. Los requisitos mínimos de solvencia y la documentación legal necesaria para acreditar la capacidad para contratar, se indicarán en el anuncio de licitación y se especificarán en el pliego del contrato, debiendo estar vinculados a su objeto y ser proporcionales al mismo.

3. *Órgano de contratación.*

Los órganos de contratación de la Fundación serán los siguientes:

a) En contratos con importe igual o inferior a 50.000 € cuando se trate de contratos de obra, o a 18.000 € cuando se trate del resto de contratos:

— El Director o la Directora General.

b) En contratos con importe entre 50.000,01 € y 1.000.000 € cuando se trate de contratos de obra, o entre 18.000,01 € y 100.000 € cuando se trate del resto de contratos:

— El Presidente o la Presidenta del Patronato.

c) En contratos con importe superior a 1.000.000,01 € cuando se trate de contratos de obra, o a 100.000,01 € cuando se trate del resto de contratos:

— El Patronato.

4. *Garantía provisional y definitiva.*

4.1. Considerando las circunstancias concurrentes en cada contrato, el Órgano de Contratación podrá establecer en los pliegos la exigencia de constituir una garantía provisional que responda del mantenimiento de las ofertas de los licitadores, hasta la adjudicación del contrato.

4.2. En los pliegos se determinará el importe de la garantía provisional, que no podrá ser superior a un 3 por ciento del presupuesto del contrato, y el régimen de su devolución, así como la forma en que deberá prestarse esta garantía, que habrá de ser alguna de las previstas en el artículo 84 de la LCSP.

4.3. La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la adjudicación definitiva del contrato. En cuanto a la constituida por quien resulte adjudicatario, podrá éste aplicar su importe a la garantía definitiva o constituir una nueva como definitiva, en cuyo momento se cancelará la provisional de forma automática.

4.4. El Órgano de Contratación podrá incautar la garantía provisional de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación.

4.5. Los adjudicatarios de los contratos deberán constituir a disposición del Órgano de Contratación una garantía definitiva máxima de un 5 por ciento del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, garantía que se concretará en el correspondiente pliego, así como el régimen de

Kontratuen prezioak behin-behinekoak direnean, gehieneko prezio finkatuaren arabera kalkulatuko da behin betiko bermearen portzentajea. Kontratuaren prezioa banakako prezioen arabera zehazten denean, lizitaziorako oinarrizko aurrekontuaren arabera zehaztuko da behin betiko bermearen kopurua.

4.6. Hala eta guztiz ere, Kontratazio Organoak, kasuan kasuko gorabeherak aintzat hartuz, bermea jartzeko betekizunetik libre utz dezake esleipenduna. Hori, dena den, behar bezala justifikatu beharko da baldintzen agirian.

4.7. Bermea SPKLko 84. artikuluan aurreikusitako moduren batean ipiniko da, eta hau, bermearen epea amaitzean itzuliko zaio esleipendunari, kasuan kasuko kontratua behar bezala bete duela egiaztatu ondoren; edo bestela, kontratua desegintzat ematen denean, kontratistari lepora dakiokeen errurik gabe. Kontratuaren xedearen zati bat bakarrik jasotzen denean, soilsoilik zati horri dagokion berme kopuruaren itzulketa edo kitatzea eska dezake kontratistak, baldin eta baldintza administratibo berezien agirian gorabehera hori berariaz baimenduta badago.

4.8. Kontratua lagatzen bada, lagatzaileak jarritako bermea ez da itzuliko edo deuseztatuko, harik eta lagapen-hartzaileak dagokion bermea formalki eratzen duen arte.

4.9. Berme horiei dagokienez, Sektore Publikoko Kontratuen Legeko 87. artikulutik 90. artikulura arte ezarritako araubidea aplikatuko da, xedapen horiek Fundazioaren izaerarekin eta eragiketaren ezaugarriekin bat etortzen direnean, betiere.

4.10. Ezarri beharreko behin betiko bermea lehenengo fakturen zenbatekoari egindako atxikipenen bidez ezarri ahal izango da.

5. Ordainketa:

Kontratistei ordaintzeko epea Sektore Publikoko Kontratuen Legeko 200.4 artikuluan ezarritakoaren arabera zehaztuko da oro har, eta lizitazioan adieraziko da beti. Hala ere, behar bezala arrazoitutako aparteko kasuetan, arau horretan adierazitako gehieneko epea baino ordainketa epe luzeagoa erabaki ahal izango da. Ordainketak egiteko gehieneko epea, epe hori konputatzeko modua, gerta litezkeen interesen sortzapena, eta justifikaziorik gabeko atzeratze kasuetan, zehazten diren epeetan esleipendunari legozkiokeen ahalmenak lizitazio iragarkietan adierazi beharko dira derrigorrez; eta baldintza agirietan ere bai, halakorik eginez gero.

6. Kontratuen iraupena.

6.1. Prestazioen izaera, hauen finantzaketaren ezaugarriak, eta prestazioen burutzapena aldika-aldika konkurrentzia pean ezartzeko premia aintzat hartuz zehaztuko da kontratuen iraupena.

6.2. Kontratua egiterakoan luzapen bat edo gehiago aurreikus daitezke, baldin eta luzapen horien eraginez kontratuaren ezaugarriak aldatzen ez badira eta, betiere, gehieneko epea 5 urtetik gorakoa ez bada. Baldintzen agiria egiten bada, arestian aipatutako baldintza horiek agiri horretan berariaz adierazi beharko dira.

6.3. Kontratu txikiek urtebeteko iraupena izango dute gehienez, inolako luzapenik egiteko aukerarik gabe.

7. Baldintza agirien eta kontratuen edukia.

7.1. Formalizatzen diren kontratuek Sektore Publikoko Kontratuen Legeko 26. artikuluan ezarritako baldintzak arautu beharko dituzte gutxienez. Horiez gain, kontratua hobeto betetzen lagunduko duten bestelako xedapenak ere ezar daitezke, baina betiere, lizitatzaileen konfidentzialtasun, gardentasun,

su devolución. En el caso de los contratos con precios provisionales, el porcentaje se calculará con referencia al precio máximo fijado. Cuando la cuantía del contrato se determine en función de precios unitarios, el importe de la garantía a constituir se fijará atendiendo al presupuesto base de licitación.

4.6. No obstante, atendidas las circunstancias concurrentes en el contrato, el Órgano de Contratación podrá eximir al adjudicatario de la obligación de constituir garantía, justificándolo adecuadamente en los pliegos.

4.7. La garantía definitiva se prestará en alguna de las formas previstas en el artículo 84 de la LCSP y se devolverá o cancelará una vez se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato de que se trate, o hasta que se declare la resolución de éste sin culpa del contratista. En el supuesto de recepción parcial sólo podrá el contratista solicitar la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía cuando así se autorice expresamente en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

4.8. En los casos de cesión de contratos no procederá la devolución o cancelación de la garantía prestada por el cedente hasta que se halle formalmente constituida la garantía por el cesionario.

4.9. Será de aplicación a estas garantías el régimen establecido en los artículos 87 a 90 de la LCSP, siempre que tales disposiciones resulten acordes con la naturaleza de la Fundación y con las características de la operación.

4.10. La garantía definitiva que, eventualmente, deba prestarse podrá constituirse mediante retención en el precio, a través de las primeras facturas.

5. Pago.

El plazo de pago a los contratistas, que se especificará siempre en la licitación, se determinará atendiendo con carácter general a lo establecido en el artículo 200.4 de la LCSP, si bien de manera excepcional y debidamente justificada, podrá establecerse un plazo de pago superior al máximo señalado en esa norma. El plazo máximo de pago, la forma y modo de computarlo, el posible devengo de intereses y las facultades del adjudicatario en caso de retraso injustificado y por los plazos que se determinen, serán señalados necesariamente en los anuncios de licitación y, si existieren, también en los pliegos.

6. Duración de los contratos.

6.1. La duración de los contratos deberá establecerse teniendo en cuenta la naturaleza de las prestaciones, las características de su financiación y la necesidad de someter periódicamente a concurrencia la realización de las mismas.

6.2. El contrato podrá prever una o varias prórrogas siempre que sus características permanezcan inalterables y el período de duración máximo no supere los 5 años. En caso de existencia de pliego, estas condiciones aparecerán expresamente recogida en el mismo.

6.3. Los contratos menores no podrán tener una duración superior a un año ni ser objeto de prórroga.

7. Contenido de los pliegos y de los contratos.

7.1. Los contratos que se formalicen habrán de regular como mínimo las condiciones que se establecen en el artículo 26 de la LCSP, pudiendo incluirse además aquellas otras estipulaciones que redunden en su mejor cumplimiento y que deberán respetar, en todo caso, los principios de confidencialidad,

berdintasun eta diskriminazio ezaren printzipioak errespetatuz. Era berean, lizitazio iragarkian edo baldintzen agirian hala adierazten bada, Sueskola Gipuzkoa Fundazioak kontratuko baldintza batzuk bere aldetik aldatu ahal izango ditu, eta baita prezioak berrikusi ere, berariaz ezarritako gorabeherei jarraituz, berrikuspen hori bidezkotzat jotzen badu. Aldaketa horiek, edozein kasutan ere, justifikatu egin beharko dira.

7.2. Lizitatzaileak baliabideak lagatzeko eta azpikontratatzeko aukera eta baldintzak, Kontratazio Organoak berariaz ezarri behar ditu. Baldintzen agiria egiten bada, arestian aipatutako baldintza horiek agiri horretan adierazi beharko dira.

7.3. Lizitatzaileen gaitasuna adierazteko exijitzen diren kaudimen edota sailkapen betekizunak ere lizitazio iragarkian zehaztuko dira; eta, baldintzen agirian ere bai, halakorik izanez gero.

7.4. Sueskola Gipuzkoa Fundazioak kontratua gauzatzeko baldintza bereziak ezarri ahal izango ditu, Sektore Publikoko Kontratuen Legeko 102. artikuluak xedatutakoaren arabera. Kasu horretan, lizitazio iragarkian eta baldintza agirian edo kontratuan adierazi beharko dira.

7.5. Sueskola Gipuzkoa Fundazioak berariaz ezarriko ditu kontratuak indargabetzeko arrazoiak, eta baita kalte ordainak jasotzeko eskubidea eragin dezaketenak ere; azken kasu horretan zenbatekoa eta kalkulatzeko era ere adierazi beharko da. Baldintzen agiria egiten bada, arestian aipatutako baldintza hori agiri horretan adierazi beharko da.

8. Zuzenean esleitzea.

8.1. Obra txikitzat jotzen dira 50.000 eurotik beherako aurrekontua duten obra-kontratuak, eta 18.000 eurotik beherako aurrekontua duten gainerako kontratu motak.

8.2. Era horretako kontratuen espedienteak tramitatu ahal izateko, gutxienez gastua onartu beharko da, eta gastu horri dagokion faktura erantsi. Obren kontratu txikia denean, arestian aipatutakoez gain, obren aurrekontua eta obraren izaerak edota arauek agintzen dituzten proiektuak edo txostenak ere erantsi beharko zaizkio espedienteari.

8.3. Kontratu txikiak zuzenean esleitu ahal izango zaizkio jarduteko gaitasuna duen edozein enpresariri, baldin eta prestazioa emateko beharrezko gaitasun profesionala badu.

8.4. Kontratu horiek urtebeteko iraupena izango dute gehienez, inolako luzapenik egiteko aukerarik gabe.

9. Prozedura irekia.

9.1. Prozedura hau erabil daiteke 50.000 eta 5.150.000 euro bitarteko adjudikazio prezioa duten kontratuak esleitzeko, obra kontratuak badira; eta 18.000 eta 206.000 euro bitarteko adjudikazio prezioa duten kontratuak esleitzeko, hornidura edota zerbitzu kontratuak badira.

9.2. Prozedura irekian, enpresari interesdun guztiek aurkez dezakete beren proposamena, baina kontratuko baldintzak ez dira inolaz ere lizitatzaileekin negoziatuko.

9.3. Kontratu hauek prestatzerakoan, kontratua egitearen premia arrazoitu beharko da. Hori horrela, kontratuaren bidez bete nahi diren premien izaera eta hedadura, kontratuaren xedearen egokitasuna, eta horiek betetzeko edukia adierazi beharko dira zehaztasun osoz, eta prestaketako agirietan jasota utzi beharko da.

transparencia y tratamiento igualitario y no discriminatorio a los licitadores. También podrá regularse, si así lo indicara el anuncio o el pliego en su caso, la facultad de la Fundación Sueskola Gipuzkoa Fundazioa de modificar unilateralmente algunas de las condiciones del contrato, así como la revisión de precios en los supuestos en los que se estimare procedente, en atención a las circunstancias que expresamente se establezcan, que en todo caso deberá justificar.

7.2. La posibilidad y condiciones de cesión y subcontratación de recursos por parte del licitador se establecerán siempre de forma expresa por el Órgano de Contratación. En caso de existencia de pliego, estas condiciones aparecerán recogidas en el mismo.

7.3. También se determinará en el anuncio de licitación y en su caso en el pliego, las exigencias de solvencia que se exijan como requisitos de capacidad de los licitadores.

7.4. La Fundación Sueskola Gipuzkoa Fundazioa podrá establecer condiciones especiales de ejecución del contrato en los términos que establece el artículo 102 de la LCSP, indicándolas en el anuncio de licitación y en el pliego o en el contrato.

7.5. La Fundación Sueskola Gipuzkoa Fundazioa establecerá expresamente las causas de resolución de los contratos y aquellas que puedan dar lugar a indemnizaciones, en cuyo caso se indicará su cuantía y forma de cálculo. En caso de existencia de pliego, esta información aparecerá recogida en el mismo.

8. Adjudicación directa.

8.1. Se consideran contratos menores los contratos de importe inferior a 50.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 18.000 euros, cuando se trate de otros contratos.

8.2. La tramitación de expedientes de los contratos menores exigirá, como mínimo, la aprobación del gasto y la incorporación al mismo de la factura correspondiente. Si se tratare de contrato menor de obras, deberá añadirse además, el presupuesto de las obras y los proyectos o informes que la naturaleza de la obra o las normas determinen.

8.3. Los contratos menores podrán adjudicarse directamente a cualquier empresario con capacidad de obrar y que cuente con la habilitación profesional o empresarial necesaria para realizar la prestación.

8.4. Estos contratos no podrán tener una duración superior a un año ni ser objeto de prórroga.

9. Procedimiento abierto.

9.1. Este procedimiento podrá utilizarse para la adjudicación de los contratos cuyo precio de adjudicación se encuentre entre 50.000 y 5.150.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o entre 18.000 y 206.000 euros, cuando se trate de contratos de suministros o servicios.

9.2. En el procedimiento abierto todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

9.3. En la preparación de estos contratos, se deberá motivar la necesidad del contrato, determinando con precisión la naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse mediante el mismo, así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas, dejando constancia de ello en la documentación preparatoria.

9.4. Sueskola Gipuzkoa Fundazioak baldintzen agiri bat eratuko du era honetako kontratuetarako. Agiri horretan ezarriko ditu kontratuaren oinarrizko ezaugarriak, aldaerak onartzeko erregimena, eskaerak jasotzeko moduak, kontratua esleitzeko irizpideak eta lizitatzaileek edo esleipendunak ezarri beharreko bermeak, halakorik izanez gero. Eta, enplegatzailea subrogatzea beharrezkoa den kasuetan, Sektore Publikoko Kontratuen Legeak 104. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio. Baldintzen agiriak kontratuaren zati izango dira.

9.5. Lizitazio iragarkiak interneten emango dira argitara, Sueskola Gipuzkoa Fundazioaren kontratugile-profilean. Horrez gain, kontratazio espedientea egunkari ofizialetan, entitatearen web orrian edota bidezkotzat jo daitekeen beste edozein bide erabiliz argitaratzea erabaki daiteke.

9.6. Lizitazio iragarkian proposamenak aurkezteko epea adieraziko da. Epe hori, kontratuaren xedearen konplexutasunaren arabera zentzuz beharrezkoa izan daitekeen denbora kontuan hartuta ezarriko da, baina gutxienez ere hamar egunekoa izango da iragarkia argitaratzen denetik hasita.

9.7. Adierazitakoa hala izanik ere, Fundazioak Sektore Publikoko Kontratuen Legeko 42. artikuluan aipatzen den sistema informatikoa eskuratu bitartean, kontratatze jarduerari buruzko informazio guztia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da nahitaez.

9.8. Kontratazio Organoak Kontratazio Mahaiaren laguntza izango du, eta hau izango da, hain zuzen ere, eskaintzak jendaurrean irekitzeko eta baloratzeko organo eskuduna. Kontratazio Mahaiaren osaketa eta eratzeko prozedura baldintzen agirian adieraziko dira.

9.9. Kontratazio Organoak, aurkeztutako proposamenak baloratu ondoren, kontratuaren esleipena egingo dio proposamen ekonomiko onuragarriena aurkeztu duen lizitatzaileari.

9.10. Lizitatzaileei esleipenaren berri eman beharko zaie. Esleipena kontratugile-profilean argitaratuko da beti. Hain zuzen ere, lizitatzaile bakoitzari banan-banan jakinarazpena egin ordez, argitaratze-bide hori erabili ahal izango da.

9.11. Esleipendun suertatu den lizitatzaileak ez badu betetzen kontratua burutzeko beharrezkoa den baldintzaren bat, Sueskola Gipuzkoa Fundazioak lehiakide horren ondorengoari edo ondorengoei esleitu ahal izango die kontratua, eskaintzen azken sailkapeneko hurrenkeraren arabera, baldin eta halako aukerarik badago eta, betiere, esleipendun berria ados badago.

9.12. Kontratuak idatziz formalizatu beharko dira, baldintzen agirian ezarritako epean eta kontratua gauzatzeari ekin aurretik. Kontratu hori publiko egin beharko da, baldintzen agiriak hala agintzen badu.

9.13. Kontratistari egoztekoak diren arrazoiengatik kontratua ezin bada epe horretan formalizatu, Sueskola Gipuzkoa Fundazioak kontratua indargabetutzat jotzea erabaki dezake. Era berean, esleipendunak jarritako behin-behineko bermea konfiska dezake, halakorik izanez gero.

9.14. Kontratua ez formalizatu izanaren arrazoiak Sueskola Gipuzkoa Fundazioari lepora badakizkioke, kontratua indargabetzea eska dezake kontratistak.

10. Prozedura negoziatua.

10.1. Sueskola Gipuzkoa Fundazioak prozedura horri hel diezaioke, Sektore Publikoko Kontratuen Legeko 154., 155., 157., 158. eta 159. artikuluetan adierazitako kasuren bat gertatzen denean.

9.4. Para estos contratos, la Fundación Sueskola Gipuzkoa Fundazioa elaborará un pliego en el que se establezcan sus características básicas, el régimen de admisión de variantes, las modalidades de recepción de las ofertas, los criterios de adjudicación y las garantías que deberán constituir, en su caso, los licitadores o el adjudicatario, siendo de aplicación lo dispuesto en el artículo 104 de la LCSP cuando resulte necesaria la subrogación del empleador. Estos pliegos serán parte integrante del contrato.

9.5. Los anuncios de licitación se publicarán a través de Internet, en el perfil del contratante de la Fundación Sueskola Gipuzkoa Fundazioa. De manera adicional, se podrá decidir la publicación del expediente de contratación en los diferentes diarios oficiales, en su página web institucional y, en su caso, en cualquier otro medio que se considere.

9.6. En el anuncio de licitación se incluirán los plazos establecidos para la presentación de las propuestas, teniendo en cuenta el tiempo que razonablemente pueda ser necesario en función de la complejidad del objeto del contrato que será, como mínimo, de diez días desde la publicación del anuncio.

9.7. No obstante lo señalado, la información relativa a la actividad contractual de la Fundación, mientras la misma no cuente con el sistema informático a que se refiere el artículo 42 de la LCSP, se realizará obligatoriamente mediante publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

9.8. El Órgano de Contratación estará asistido por una Mesa de contratación, que será el órgano competente para la apertura pública de ofertas y su valoración. Su composición y proceso de constitución se establecerá en el pliego.

9.9. Realizada la valoración de las propuestas presentadas, el Órgano de Contratación adjudicará el contrato al licitador que hubiera presentado la oferta económicamente más ventajosa.

9.10. La adjudicación deberá notificarse a los licitadores. En todo caso, la adjudicación deberá publicarse en el perfil del contratante, lo que podrá sustituir a la notificación individualizada a cada uno de los licitadores.

9.11. Cuando el licitador que hubiese resultado adjudicatario no cumpliera algunas de las condiciones requeridas para realizar el contrato, la Fundación Sueskola Gipuzkoa Fundazioa podrá efectuar una nueva adjudicación al licitador o licitadores siguientes a aquél, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que ello fuese posible y que el nuevo adjudicatario haya prestado su conformidad.

9.12. La formalización de los contratos deberá realizarse por escrito, dentro de los plazos referidos en el pliego y antes del inicio de su ejecución. Dicho contrato deberá elevarse a público cuando así se establezca en el pliego.

9.13. Cuando por causas imputables al contratista no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Fundación Sueskola Gipuzkoa Fundazioa podrá acordar la resolución del mismo, así como la incautación de la garantía provisional que, en su caso, se hubiese constituido.

9.14. Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Fundación Sueskola Gipuzkoa Fundazioa, el contratista podrá solicitar la resolución del contrato.

10. Procedimiento negociado.

10.1. La Fundación Sueskola Gipuzkoa Fundazioa podrá utilizar este procedimiento cuando se dé alguno de los supuestos recogidos en los artículos 154, 155, 157, 158 y 159 de la LCSP.

10.2. Prozedura negoziatuan, kontratua Kontratazio Organoak arrazoituta hautatutako lizitatzaileari esleituko zaio. Horretarako, ordea, aurrez lehiakide desberdinekin hitz egingo du eta horietako bat edo besterekin kontratuko baldintzak negoziatuko ditu.

10.3. Sueskola Gipuzkoa Fundazioak presazko tramitazioa erabil dezake behar atzeraezineko kontratu negoziatuetan. Kontratazio organoak behar bezala arrazoituko du presazko izendapena. Kasu horietan, jarraibideetan ezarritako epe orokorrak dezente murriztu daitezke.

10.4. 50.000 eurotik gorako kontratuetan, Sueskola Fundazioak agiri bat eratuko du. Agiri horretan, Sektore Publikoko Kontratuen Legeko 121.2 artikuluan aipatutako baldintzak jasoko ditu eta baita negoziatu beharreko alderdi ekonomiko eta teknikoak ere, halakorik izanez gero behintzat.

10.5. Sektore Publikoko Kontratuen Legean –154. art., a) eta b) letrak; 155. art., a) letra, edota 158. art., a) letra– aurreikusitako zirkunstantziak gertatzen badira eta, ondorioz, prozedura negoziatua erabili behar bada, lizitazio iragarkia argitaratu beharko du Sueskola Gipuzkoa Fundazioak. Lizitazio iragarki hori interneten emango da argitara, Sueskola Gipuzkoa Fundazioaren kontratugile-profilean.

10.6. Lizitazio iragarkian proposamenak aurkezteko epea adieraziko da. Epe hori, kontratuaren xedearen konplexutasunaren arabera zentzuz beharrezkoa izan daitekeen denbora kontuan hartuta ezarriko da, baina gutxienez ere hamar egunekoa izango da iragarkia argitaratzen denetik hasita.

10.7. Horrez gain, kontratazio espedientea egunkari ofizialetan, entitatearen web orrian edota bidezkotzat jo daitekeen beste edozein bide erabiliz argitaratzea erabaki daiteke. Prozedura negoziatura jotzeko arrazoia aurreko prozeduretan eskaintza irregularrak edo onartezinak aurkeztu izana bada, iragarkia ez da nahitaez argitaratu beharrik izango, baldin eta aurrez erabilitako prozedura irekian edo elkarrizketa lehiakorreko prozeduran, exijitutako betekizun formal guztien arabera eskaintzak aurkeztu dituzten lizitatzaile guztiak, eta horiek bakarrik, kontratuaren negoziazioan sartzen badira.

10.8. Era berean, araudi adostua bete beharrik ez duten eta prozedura negoziatuaren bitartez eslei daitezkeen kontratuetan –Sektore Publikoko Kontratuen Legeko 155.d), 157.f), 158.e) eta 159. artikuluetan adierazitako kopurura iristen ez direlako–, puntu honetako lehen paragrafoan aurreikusitakoaren arabera argitaratu beharko dira zenbatetsitako balioa 200.000 eurotik gorakoa duten obra-kontratuen lizitazio iragarkiak, edota 60.000 eurotik gorakoa duten gainerako kontratuenak.

10.9. Prozedura negoziatura jotzen den gainerako kasuetan lizitazioa ez da derrigorrez argitaratu beharko, baina lehiakideen konkurrentzia ziurtatu beharko da, Sektore Publikoko Kontratuen Legeko 162. artikuluan ezarritakoari jarraituz. Horrelakoetan, hautatutako pertsona fisiko eta juridiko guztiei idatziz eta aldi berean eskatuko zaizkie eskaintzak.

10.10. Prozedura negoziatuan, ahal bada behintzat, kontratuaren xedea betetzeko gaitasuna duten hiri enpresari gutxienez eskatuko zaie eskaintza.

10.11. Kontratazio Organoak lizitatzaileekin negoziatuko ditu hauek aurkeztutako proposamenak, baldintzen agirian edota agiri osagarrietan ezarritako betekizunetara egokitzeko eta, horrela, ekonomikoko onuragarriena den eskaintza identifikatu ahal izateko.

10.2. En el procedimiento negociado la adjudicación recaerá en el licitador justificadamente elegido por el Órgano de Contratación, tras efectuar consultas con diversos candidatos y negociar las condiciones del contrato con uno o varios de ellos.

10.3. La Fundación Sueskola Gipuzkoa Fundazioa podrá recurrir a la tramitación urgente de aquellos contratos negociados cuya celebración responda a una necesidad inaplazable. La declaración de urgencia que efectúe el Órgano de Contratación será debidamente motivada. En estos casos, los plazos generales marcados en estas Instrucciones podrán verse sensiblemente reducidos.

10.4. En los contratos de cuantía superior a 50.000 euros, la Fundación Sueskola Gipuzkoa Fundazioa elaborará un pliego en que se contengan las condiciones señaladas en el artículo 121.2 de la LCSP, y en el que se incluirán los aspectos económicos y técnicos que, en su caso, hayan de ser objeto de negociación.

10.5. Cuando se acuda al procedimiento negociado por concurrir las circunstancias previstas en la Ley de Contratos del Sector Público, recogidas en las letras a) y b) del artículo 154, en la letra a) del artículo 155, o en la letra a) del artículo 158, la Fundación Sueskola Gipuzkoa Fundazioa deberá publicar un anuncio de licitación. Este anuncio se realizará a través de Internet, en el perfil del contratante de la Fundación Sueskola Gipuzkoa Fundazioa.

10.6. En el anuncio de licitación se incluirán los plazos establecidos para la presentación de las propuestas, teniendo en cuenta el tiempo que razonablemente pueda ser necesario en función de la complejidad del objeto del contrato que será, como mínimo, de diez días desde la publicación del anuncio.

10.7. De manera adicional, se podrá decidir la publicación del expediente de contratación en los diferentes diarios oficiales, en su página web institucional y, en su caso, en cualquier otro medio que se considere. Podrá prescindirse de la publicación del anuncio cuando se acuda al procedimiento negociado por haberse presentado ofertas irregulares o inaceptables en los procedimientos antecedentes, siempre que en la negociación se incluya a todos los licitadores que en el procedimiento abierto o en el procedimiento de diálogo competitivo seguido con anterioridad, hubiesen presentado ofertas conformes con los requisitos formales exigidos, y sólo a ellos.

10.8. Igualmente, en los contratos no sujetos a regulación armonizada que puedan adjudicarse por procedimiento negociado por ser su cuantía inferior a la indicada en los artículos 155, letra d), 157, letra f), 158, letra e) y 159 de la LCSP, deberán publicarse anuncios conforme a lo previsto en el primer párrafo de este punto cuando su valor estimado sea superior a 200.000 euros, si se trata de contratos de obras, o a 60.000 euros, cuando se trate de otros contratos.

10.9. En los restantes supuestos de utilización del procedimiento negociado no será necesario dar publicidad al mismo, asegurándose la concurrencia mediante el cumplimiento de lo previsto en el artículo 162 de la LCSP. La petición de ofertas en estos casos se realizará por escrito y de manera simultanea a todas las personas, físicas o jurídicas, seleccionadas.

10.10. En el procedimiento negociado será necesario solicitar ofertas, al menos, a tres empresas capacitadas para la realización del objeto del contrato, siempre que ello sea posible.

10.11. El Órgano de Contratación negociará con los licitadores las ofertas que éstos hayan presentado para adaptarlas a los requisitos indicados en el pliego y en los posibles documentos complementarios, con el fin de identificar la oferta económicamente más ventajosa.

10.12. Horniduren edo zerbitzuen kontratuetan, esleipenaren prezioa 18.000 eta 50.000 euro bitartekoa bada, eta zehaztapen teknikoak argi eta garbi adierazita badaude, hasieran aurkeztutako proposamenak baloratze soila nahikoa izango da negoziazioa egintzat jotzeko.

10.13. Kontratazio Organoak, aurkeztutako proposamenak baloratu ondoren, kontratuaren esleipena egingo dio proposamen ekonomiko onuragarriena aurkeztu duen lizitatzaileari.

10.14. Publizitatea eskatzen duten prozedura negoziatuetan, lizitatzaileei esleipenaren berri eman beharko zaie. Esleipena kontratugile-profilean argitaratuko da beti. Hain zuzen ere, lizitatzaile bakoitzari banan-banan jakinarazpena egin ordez, argitaratze-bide hori erabili ahal izango da.

10.15. Esleipendun suertatu den lizitatzaileak ez badu betetzen kontratua burutzeko beharrezkoa den baldintzaren bat, Sueskola Gipuzkoa Fundazioak lehiakide horren ondorengoari edo ondorengoei esleitu ahal izango die kontratua, eskaintzen azken sailkapeneko hurrenkeraren arabera, baldin eta halako aukerarik badago eta, betiere, esleipendun berria ados badago.

10.16. Prozedura negoziatuen ondorio diren kontratuak jarraibide hauetan prozedura irekiarentzat ezarritakoari jarraituz sinatuko dira.

10.17. Jarraibide hauen arabera baldintza agiriak derrigorrezkoak ez diren kasuetan, sinatzeko epea bi aldeen artean adostuko da.

11. Lehiazko elkarrizketa.

11.1. Sueskola Gipuzkoa Fundazioak prozedura horri hel diezaioke, Sektore Publikoko Kontratuen Legeko 164.1. eta 164.2. artikuluetan adierazitako kasuren bat gertatzen denean.

11.2. Lehiaketa-elkarrizketan, Sueskola Gipuzkoa Fundazioko Kontratazio Organoak elkarrizketa bat antolatuko du aukeratutako hautagaiekin, hauek hala eskatu ondoren, beren premiak bete ditzaketen irtenbidea edo irtenbideak garatzeko. Aukeratutako hautagaiek irtenbide horiek hartuko dituzte, hain zuzen, beren eskaintza egiteko oinarri gisa. Kontratazio Organoak sari edo konpentsazio bat ezar dezake elkarrizketan parte hartzen dutenentzako.

11.3. 50.000 eurotik gorako kontratuetan, Sueskola Gipuzkoa Fundazioak agiri bat eratuko du, Sektore Publikoko Kontratuen Legeko 121.2 artikuluan xedatutakoaren arabera. Agiri horretan, elkarrizketaren xede izango diren alderdi ekonomiko eta teknikoak adieraziko ditu, halakorik izanez gero behintzat; eta, era berean, proposamenak aurkezteko epeak ezarriko ditu, kontratuaren xedearen konplexutasunaren arabera zentzuz beharrezkoa izan daitekeen denbora kontuan hartuta.

11.4. Lehiaketa-elkarrizketara jotzen bada Sektore Publikoko Kontratuen Legean aurreikusitako zirkunstantziak gertatzen direlako, eta kontratuaren prezioak 50.000 euro gainditzen ez baditu, lizitazio iragarkia argitaratu beharko du Sueskola Gipuzkoa Fundazioak. Lizitazio iragarki hori interneten emango da argitara, Sueskola Gipuzkoa Fundazioaren kontratugile-profilean. Horrez gain, kontratazio espedientea egunkari ofizialetan, entitatearen web orrian edota bidezkotzat jo daitekeen beste edozein bide erabiliz argitaratzea erabaki daiteke. Sektore Publikoko Kontratuen Legeak 165. artikuluan ezarritako irizpideei jarraituz, lizitazio iragarkiak honakoak zehaztu beharko ditu: Hautagaiak hautatzeko irizpideak, gutxieneko hautagai kopurua, eta lehiaketan parte hartzeko eskabideak aurkezteko epea.

10.12. En aquellos contratos de suministros o servicios cuyo precio de adjudicación se encuentre entre 18.000 y 50.000 euros, en los que las especificaciones técnicas se encuentren claramente definidas, la negociación se entenderá realizada con la mera valoración de las propuestas iniciales presentadas.

10.13. Realizada la valoración de las propuestas presentadas, el Órgano de Contratación adjudicará el contrato al licitador que hubiera presentado la oferta económicamente más ventajosa.

10.14. En los procedimientos negociados con publicidad la adjudicación deberá notificarse a los licitadores. En todo caso, la adjudicación deberá publicarse en el perfil del Contratante, lo que podrá sustituir a la notificación individualizada a cada uno de los licitadores.

10.15. Cuando el licitador que hubiese resultado adjudicatario no cumpliera algunas de las condiciones requeridas para realizar el contrato, la Fundación Sueskola Gipuzkoa Fundazioa podrá efectuar una nueva adjudicación al licitador o licitadores siguientes a aquél, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que ello fuese posible y que el nuevo adjudicatario haya prestado su conformidad.

10.16. La formalización de los contratos resultantes del procedimiento negociado será el previsto en estas instrucciones para el procedimiento abierto.

10.17. En aquellos casos establecidos en este procedimiento en los que no es necesaria la emisión de pliegos, el plazo de formalización del contrato será el acordado entre las partes.

11. Dialogo competitivo.

11.1. La Fundación Sueskola Gipuzkoa Fundazioa podrá utilizar este procedimiento cuando se de alguno de los supuestos recogidos en los artículos 164.1 y 164.2 de la LCSP.

11.2. En el diálogo competitivo, el Órgano de Contratación de Fundación Sueskola Gipuzkoa Fundazioa dirige un diálogo con los candidatos seleccionados, previa solicitud de los mismos, a fin de desarrollar una o varias soluciones susceptibles de satisfacer sus necesidades y que servirán de base para que los candidatos elegidos presenten una oferta. El Órgano de Contratación podrá establecer una prima o compensación para los participantes en el diálogo.

11.3. En los contratos de cuantía superior a 50.000 euros, la Fundación Sueskola Gipuzkoa Fundazioa elaborará un pliego conforme se estipula en el artículo 121.2 de la LCSP, en el que se incluirán los aspectos económicos y técnicos que, en su caso, hayan de ser objeto de diálogo, así como los plazos establecidos para la presentación de las propuestas, teniendo en cuenta el tiempo que razonablemente pueda ser necesario en función de la complejidad del objeto del contrato.

11.4. Cuando se acuda al diálogo competitivo por concurrir las circunstancias previstas en la Ley de Contratos del Sector Público y el importe del contrato supere los 50.000 euros, la Fundación Sueskola Gipuzkoa Fundazioa deberá publicar un anuncio de licitación. Este anuncio se realizará a través de Internet, en el perfil del contratante de la Fundación Sueskola Gipuzkoa Fundazioa. De manera adicional, se podrá decidir la publicación del expediente de contratación en los diferentes diarios oficiales, en su página web institucional y, en su caso, en cualquier otro medio que se considere. En el anuncio se deben definir los criterios para la selección de candidatos, el número mínimo de candidatos y el plazo para la presentación de las solicitudes de participación, siguiendo los criterios del artículo 165 de la LCSP.

11.5. Lehiaketa-elkarrizketa erabiltzen den gainerako kasuetan lizitazioa ez da derrigorrez argitaratu beharko, baina lehiakideen konkurrentzia ziurtatu beharko da, elkarrizketan gutxienez hiru enpresen partaidetza bermatuz.

11.6. Kontratazio Organoak elkarrizketa hasiko du hautagai hautatuekin, bere beharrak betetzeko bitarteko egokiak finkatu eta zehazteko xedez. Elkarrizketan zehar, Kontratazio Organoak tratu berdina emango die lizitatzaile guztiei; zehazki, ez du emango, era diskriminatzailean, lizitatzaile batzuentzat besteekiko abantailaren bat eragin dezakeen informaziorik. Kontratazio Organoak elkarrizketa jarraituko du bere beharrei irtenbideak eskainiko dizkien baldintzak eman arte. Une horretan amaituko da elkarrizketa eta Kontratazio Organoak dei egingo die lizitatzaileei beren azken eskaintza aurkez dezaten. Prozesu horretan Sektore Publikoko Kontratuen Legeko 166. eta 167. artikuluetan ezarritako araubidea aplikatuko zaie, xedapen horiek Fundazioaren izaerarekin eta eragiketaren ezaugarriekin bat etortzen direnean, betiere.

11.7. Lizitatzaileei esleipenaren berri eman beharko zaie. Esleipena kontratugile-profilean argitaratuko da beti. Hain zuzen ere, lizitatzaile bakoitzari banan-banan jakinarazpena egin ordez, argitaratze-bide hori erabili ahal izango da.

11.8. Hautagaiekin izandako elkarrizketen ondorio diren kontratuak jarraibide hauetan prozedura irekiarentzat ezarritakoari jarraituz sinatuko dira.

12. Proiektuen lehiaketa.

Sueskola Gipuzkoa Fundazioak proiektu lehiaketen prozedura erabili ahal izango du Sektore Publikoko Kontratuen Legeko 168. artikuluan aipatutako kasuren bat ematen denean; eta horrelakoetan, aipatutako legeak 169. artikulutik 172. artikulura xedatutakoa ere aplikatuko da. Hala eta guztiz ere, 50.000 eurotik gorako kontratuen lizitazioari buruzko informazioa Sueskola Gipuzkoa Fundazioaren kontratugile-profilean txertatzearekin betetzat joko dira publizitate printzipiotik eratorritako eskakizunak.

13. Lizitazio egintzen aurka egitea.

13.1. Jarraibide hauei lotutako kontratuak, jurisdikzio zibilean inpugnatu ahal izango dira.

13.2. Hala ere, Sektore Publikoko Kontratuen Legeko 310. artikuluko egoeraren bat gertatuz gero, aipatutako artikuluko 2. idatz-zatian adierazten diren egintzei kontratazio alorreko errekurtso berezia jarri ahalko zaie. Errekurtso berezi hori aukerakoa izango da eta kontratazio alorreko errekurtsoetarako Foru Auzitegi Administratiboaren aurrean jarriko da, administrazioarekiko auzietarako errekurtsoa jarri aurretik.

13.3. Errekurtsoa Gipuzkoako Sueskola Fundazioaren aurrean nahiz Auzitegiaren aurrean aurkeztu ahal izango da.

13.4. Errekurtsoa Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 312. artikulua eta ondorengoak jarraikiz izapidetuko da.

13.5. Kontratuei kontratazio gaietako errekurtso berezia jarrai ahal bazaie, kontratu horiek ezingo dira sinatu, harik eta lizitatzaileei eta hautagaiei esleipenaren jakinarazpena igortzen zaienetik hamabost lanegun iragan arte.

14. Indarraldia.

Jarraibide hauek Sueskola Gipuzkoa Fundazioak egiten dituen kontratu guztietan aplikatuko dira, Patronatuak onartzen dituen une beretik aurrera

11.5. En los restantes supuestos de utilización del diálogo competitivo, no será necesario dar publicidad al mismo, asegurándose la concurrencia mediante la participación en el diálogo de al menos tres empresas.

11.6. El órgano de contratación desarrollará con los candidatos seleccionados un diálogo cuyo fin será determinar y definir los medios adecuados para satisfacer sus necesidades. Durante el diálogo, el órgano de contratación dará un trato igual a todos los licitadores y, en particular, no facilitará, de forma discriminatoria, información que pueda dar ventajas a determinados licitadores con respecto al resto. El órgano de contratación desarrollará el diálogo hasta que se encuentre en condiciones de determinar las soluciones adecuadas a sus necesidades. En ese momento, tras declarar cerrado el diálogo, el órgano de contratación invitará a los licitadores a que presenten su oferta final. En este proceso se aplicarán las disposiciones contenidas en los artículos 166 y 167 de la LCSP siempre que resulten acordes con la naturaleza de la Fundación y las características de la operación.

11.7. La adjudicación deberá notificarse a los licitadores. En todo caso, la adjudicación deberá publicarse en el perfil del Contratante, lo que podrá sustituir a la notificación individualizada a cada uno de los licitadores.

11.8. La formalización de los contratos resultantes del procedimiento de dialogo con los candidatos será el previsto en estas instrucciones para el procedimiento abierto.

12. Concurso de Proyectos.

La Fundación Sueskola Gipuzkoa Fundazioa podrá utilizar el procedimiento de Concurso de Proyectos cuando se dé alguno de los supuestos del artículo 168 de la LCSP, a los que serán de aplicación también los artículos 169 a 172 de la misma ley, si bien se entenderán cumplidas las exigencias derivadas del principio de publicidad con la inserción de la información relativa a la licitación de los contratos cuyo importe supere los 50.000 euros en el perfil del contratante de la Fundación Sueskola Gipuzkoa Fundazioa.

13. Impugnación de actos licitatorios.

13.1. La impugnación respecto de los contratos sujetos a las presentes Instrucciones se efectuará ante el orden jurisdiccional civil.

13.2. No obstante, cuando concurra alguno de los supuestos citados en el artículo 310 LCSP, serán susceptibles del recurso especial en materia de contratación los actos que en el apartado 2 de dicho artículo se señalan. Este recurso especial tendrá carácter potestativo y se interpondrá ante el Tribunal Administrativo Foral de Recursos contractuales con anterioridad a la interposición del recurso contencioso-administrativo.

13.3. El recurso podrá presentarse, indistintamente, en las oficinas de la Fundación Sueskola Gipuzkoa Fundazioa o ante el propio Tribunal.

13.4. El recurso se tramitará de conformidad con lo dispuesto en los artículos 312 y siguientes de la LCSP.

13.5. Si los contratos son susceptibles de recurso especial en materia de contratación, la formalización de aquellos no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

14. Vigencia.

Las presentes Instrucciones se aplicarán, a partir de su aprobación por el Patronato, para la celebración de todos los contratos de la Fundación Sueskola Gipuzkoa Fundazioa.

15. Kontratazio zentralari atxikitzea eta esparru akordioan oinarritutako kontratuen esleipena.

15.1. Sueskola Gipuzkoa Fundazioko Patronatuak, Sektore Publikoko Kontratu Legearen 189.3. artikuluaren babesean, Gipuzkoako Foru Aldundiaren eskuratze zentralizatuko sistemari atxikitzea erabaki ahal izango du Foru Kontratazioen Zentralaren bitartez, eta horretarako, Gipuzkoako Foru Aldundiko Foru Kontratazioen Zentrala eta Zerbitzu Orokorretako Kontratazio Mahaia arautzen dituen 2011ko otsailaren 22ko 3/2011 Foru Dekretuaren eranskinean jasorik dagoen hitzarmena formalizatu beharko du.

15.2. Hala ere, Foru Kontratazioen Zentralak deitutako kontratazio espediente bakoitzaren hasieran, Fundazioa formalki atxiki beharko zaio, eskaera Idazkaritza Nagusira igorrita, eta handik baldintza administratibo berezien eta ezaugarri teknikoen agiriak bidaliko dizkiote, kontratuaren gutxi gorabeherako balioa eta egikaritzeko baldintzak ezartzeko kontuan hartu behar diren oharrak eta datuak erantsi ditzaten.

15.3. Foru Kontratazioen Zentralari dagokio espedienteari hasiera ematea eta izapidetzea enpresari batekin edo batzuekin esparru akordio bat lortzeko, Sektore Publikoko Kontratu Legearen 180. eta 181. artikuluen arabera. Halaber, Zentralaren egitekoa izango da aipatutako akordioari bukaera ematea, II. Liburuan eta liburu horren I.Tituluko I. Kapituluan ezarritako prozedura arauen arabera.

15.4. Behin Foru Kontratazioen Zentralak dagokion esparru akordioa bukatzen duenean, Sueskola Gipuzkoa Fundazioari jakinaraziko dio eta honek akordio horretan oinarritutako kontratua esleituko dio dagokion enpresari. Esleipen horretan, Fundazioak ezingo du, inola ere, garrantzizko aldaketarik sartu esparru akordioan ezarritakoekiko.

15.5. Esparru akordioa enpresari bakar batekin sinatzen bada, Fundazioak zuzenean kontratu horretan ezarritako baldintzen arabera esleituko du.

15.6. Esparru akordioa enpresari batekin baino gehiagorekin sinatzen bada, Fundazioak esparru akordioan bertan ezarritako baldintzen arabera esleituko du kontratua, enpresari horien arteko lizitazio prozesurik egin beharrik izan gabe. Alabaina, Esparru Akordioan kontratuaren baldintza guztiak jasotzen ez badira, kontratua esleitzeko Fundazioak lizitazio deialdia egingo die esparru akordioa adostu duten enpresariei, Sektore Publikoko Kontratuen Legeko 182. artikuluan onartutako baldintzetan.

15.7. Foru Kontratazioen Zentralak egindako Esparru Akordioan oinarritutako kontratuaren esleipena argitaratzea edo ez argitaratzea Fundazioari dagokio. Esleipena argitaratzea erabakitzen badu, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 182. eta 138. artikuluetan ezarritakoaren arabera egingo du.

15.8. Fundazioaren egitekoa da Esparru Akordioan oinarritutako kontratua formalizatzea, baita horren berri ematea ere. Fundazioak bere Kontratatzailearen Profilean emango du kontratuaren berri, 2010eko abuztuaren 5eko 34/10 Legeak 1.25 artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Lege horrek ondorengo beste hauek aldatzen ditu aipatuko diren lehenengo biak araudi komunitariora egokitzeko: 2007ko urriaren 30eko 30/07 Legea, sektore publikoko kontratuena; 2007ko urriaren 30eko 31/07 Legea, ura, energia, garraio eta posta zerbitzuen sektoretako kontratazio prozedurei buruzkoa; eta 1998ko uztailaren 13ko 29/98 Legea, administrazioarekiko auzietarako jurisdikzioa arautzekoa.

15. Adhesión a la Central de Contratación y adjudicación de contratos basados en un Acuerdo Marco.

15.1. El Patronato de la Fundación Sueskola - Gipuzkoa Fundazioa, al amparo del artículo 189.3 de la LCSP, podrá acordar su adhesión al sistema de adquisición centralizada de la Diputación Foral de Gipuzkoa a través de la Central de Contratación Foral, formalizando para ello el convenio cuyo texto está recogido en el anexo del Decreto Foral 3/2011, de 22 de febrero, por el que se regula la Central de Contratación Foral y la Mesa de Contratación de Servicios generales de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

15.2. No obstante, con carácter previo al inicio de cada expediente de contratación que convoque la Central de Contratación Foral, la Fundación deberá formalmente adherirse al mismo, dirigiendo la solicitud a la Secretaría de la Central, quien remitirá el borrador de los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas para que se aporten las consideraciones y los datos necesarios que deban ser tenidos en cuenta para establecer el valor estimado del contrato y las condiciones de ejecución del mismo

15.3. Corresponderá a la Central de Contratación Foral el inicio y la tramitación del expediente para concluir un Acuerdo Marco con uno o varios empresarios, en base a los artículos 180 y 181 de la LCSP, siendo, así mismo, el órgano competente para la conclusión del citado acuerdo conforme a las normas de procedimiento establecidas en el Libro II y en el Capítulo I del Título I de dicho Libro.

15.4. Una vez que la Central de Contratación Foral concluya el Acuerdo Marco correspondiente, se lo notificará a la Fundación Sueskola Gipuzkoa Fundazioa, quien procederá a adjudicar el contrato basado en aquel con la empresa que corresponda. En ningún caso en esta adjudicación la Fundación podrá introducir modificaciones sustanciales respecto a los términos establecidos en el Acuerdo Marco.

15.5. Si el Acuerdo Marco se hubiera concluido con un único empresario, la Fundación procederá directamente a adjudicar el contrato con arreglo a los términos establecidos en él.

15.6. Si el Acuerdo Marco se hubiese concluido con dos o más empresarios, la Fundación adjudicará el contrato aplicando los términos fijados en el propio Acuerdo Marco, sin que sea necesario que convoque un proceso licitatorio entre ellos. Sin embargo, cuando no todos los términos del contrato estén establecidos en el Acuerdo Marco, la Fundación adjudicará su contrato convocando a una nueva licitación a los empresarios con los que se haya concluido el Acuerdo, en los términos reconocidos en el artículo 182 de la LCJP.

15.7. Corresponderá a la Fundación decidir si publica o no la adjudicación del contrato basado en el Acuerdo Marco celebrado por la Central de Contratación Foral. Si resuelve su publicación procederá conforme a lo establecido en los artículos 182 y 138 de la LCSP.

15.8. Corresponderá a la Fundación la formalización del contrato basado en el Acuerdo Marco, así como la publicidad de su formalización. Esta se realizará en su Perfil de Contratante, conforme a lo previsto en el artículo primero veinticinco de la Ley 34/2010, del 5 de agosto, de modificación de las leyes 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, 31/2007, de 30 de octubre, sobre procedimientos de contratación en los sectores del agua, la energía, los transportes y los servicios postales y 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción contencioso-administrativa, para adaptación a la normativa comunitaria de las dos primeras.

Aldi baterako jarraibide bakarra.

Fundazioak Sektore Publikoko Kontratuen Legeko 42. artikuluan aipatzen den sistema informatikoa eskuratu bitartean, jarraibide hauek eta Sueskola Gipuzkoa Fundazioaren kontratatze jarduerari buruzko informazio guztia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Patronatuak erabakitzen dituen gainerako egunkari ofizialetan argitaratuko dira.

Ordizia, 2011ko irailaren 5a.—Garbiñe Errekondo Salsamendi, Patronatuko lehendakaria. (10493)

Instrucción transitoria única.

Serán objeto de publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, y en los demás diarios oficiales que acuerde el Patronato de la Fundación, tanto estas Instrucciones como la información relativa a la actividad contractual de la Fundación Sueskola Gipuzkoa Fundazioa, hasta que la Fundación cuente con el correspondiente sistema informático a que se refiere el artículo 42 de la LCSP.

Ordizia, a 5 de setiembre de 2011.—La Presidenta del Patronato, Garbiñe Errekondo Salsamendi. (10493)